

A tanulószoba működési rendje

1. Általános rendelkezések

- a. Aki részt vesz a tanulószobai foglalkozásokon, **köteles betartani annak működési rendjét.**
- b. A tanulószoba célja, hogy minden tanuló **felkészülten** vegyen részt a következő napi tanórákon, iskolai idejét **hasznosan** töltsse, **biztonságban** legyen.
- c. A tanulószoba időrendje a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodik.
- d. A tanulók létszámenőrzése **a tanulószobai foglalkozás kezdetén** megtörténik.
- e. A tanulók a szünetet a tanulószobai nevelővel együtt az udvaron illetve az aulában töltik az időjárás körülményeit figyelembe véve.
- f. A helyiségek rendjéért, tisztaságáért, épségéért **minden használó** felelős.

2. A tanulószoba időbeosztása

14.30-ig a diákoknak meg kell ebédelniük (az ebédelésre szánt 6. vagy 7. órában), és meg kell érkezniük a tanulószoba helyszínére.

14:30-16:00-ig napközis tanulószoba zajlik aktív tanári segítséggel, házi feladat meglétének ellenőrzésével, kikérdezéssel.

14:30-tól az iskola korrepetitor tanárok segítségével több tantárgyból szakszerű támogatást nyújt a leszakadó diákoknak. Ennek beosztását az igazgatói hirdetések faliújságon kifüggesztjük.

3. Tanulás

- a. Minden osztálynak van a tanulószobát tartó tanár által felkért **leckefelelőse (osztályonként)**, aki a nap során összeírja a házi feladatokat, megtanulandó témaköröket.
- b. A tanulók csendes, önálló tanulással végzik feladataikat, szükség esetén segítséget kérnek a vezető tanártól.
- c. A napközis tanulószoba alatt a tanulók **elkészítik az aznap feladott** írásbeli feladatokat, és **megtanulják az elméleti** anyagot is.
- d. A tanuló a megírt házi feladatát **a nevelőnek bemutatja**, a szóbelit **kérés esetén felmondja**.
- e. Ha a tanulók készen vannak a munkával, a hátralevő időben **ismételhetik** a korábbi elméleti tudnivalókat, **gyakorolhatják** a régebben tanultakat, **olvashatnak** (pl.: kötelező, illetve ajánlott olvasmányokat). **A tanulószobát a diák nem hagyhatja el „dolga végeztével”.**

4. Felzárkóztatás, szakszerű segítség

Iskolánk több tantárgyból korrepetitor tanárok segítségével biztosítják a leszakadó diákok fejlesztését. A korrepetálás rendje az igazgatói hirdetések között olvasható a faliújságon.

5. Hiányzások, igazolások

- a. A tanév elején a különböző iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokra (tánc, sport, könyvtár stb.) jelentkező tanulók esetén a szülők **írásban közlik a jelentkezéskor** az iskolával (a jelentkezési lapon), hogy **milyen foglalkozásokra járnak gyermekeik, és milyen időpontokban kell a napköziből őket elengedni.**
- b. A tanulók a tanulószobáról **csak a nevelő engedélyével** távoznak (könyvtárba, szakkörre, különóra stb.).
- c. A hiányzás csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő a **házirendnek megfelelő módon** igazolja gyermeke hiányzását.
- d. A tanuló a tanulószobáról **szóbeli kérésére nem, csak a szülő írásos kikérésére engedhető el.** Az **előre tervezett hiányzást idejében jelezni kell** az osztályfőnöknek, aki jelzi a tanulószobát felügyelő tanárnak is.
- e. A tanulószobai hiányzást és az igazolásokat az **e-naplóban rögzítjük**, így ott lehet nyomon követni.

5. A tanulószoba fegyelme

- a. **A tanulók a társaikat hagyják elmélyülten és nyugodtan tanulni, hangoskodással, rendetlenkedéssel nem zavarhatják a munkát.**
- b. Amennyiben a tanuló sorozatosan zavarja a foglalkozás rendjét, a nevelő figyelmezteti a tanulót, **erről szükség esetén az osztályfőnököt, szülőt is értesíti.**
- c. Ha a tanuló továbbra sem változtat magatartásán, **súlyos fegyelmi vétséget követ el.**
- d. Az írásos szankciók fokozatosságát a házirend rögzíti.

Vác, 2013. szeptember 1.

Futó Béla
igazgató