

# Útmutató a szövegszerkesztés gyakorló feladathoz

1. Formázd meg a mellékelt szöveget a minta és az alábbi leírás szerint:
  - A dokumentumban ne legyenek fölösleges szóközök, üres bekezdések;
  - ahol szükséges, ott tördeld újra a szöveget;
  - válassz alkalmas betűtípust;
  - keress olyan szövegrészt a dokumentumban, amely alapján meghatározható a betűméret;
  - a sortávolság 1,15 a teljes dokumentumban, a térközök nagyságát becsüld meg;
  - a szöveg jelentős része sorkizárt;
  - ha szükségét látod, akkor állítsd be az automatikus elválasztást;
  - a szöveg oszlopos elrendezését hasábok vagy táblázat segítségével alakítsd ki;
  - a képeket a mintának megfelelő szövegkörnyezetbe illeszd be!
2. A kész dokumentumot **vizsga-felhasználónév.docx** néven és – exportálva PDF fájlba – **vizsga-felhasználónév.pdf** néven töltsd fel a feladathoz!