

A tanügyigazgatási munkacsoport állásfoglalása egyes tanügyigazgatási kérdésekkel kapcsolatban

1. Tanulói előrehaladás, tanulók betegségének adminisztrációja

A KRÉTA haladási naplóban a meglévő órarend szerint kell a tantárgyak, egyéb foglalkozások (fakultáció) tananyagában való előrehaladást, a kiosztott feladatokat, valamint a tanuló értékelését dokumentálni.

A pedagógus a tanulók előrehaladását az általa elvégzett feladatok teljesítésével és a számonkérések (ellenőrzés, értékelés) során való jelenlétével, eredményének értékelésével követi nyomon. Ha a tanuló tanárral való együttműködése három tanítási napon belül nem jön létre, illetve nem valósul meg, akkor erről a szülőt és az osztályfőnököt értesíteni kell. A tanuló, neki felróható okból való együttműködésének hiánya a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

Ha a tanuló betegség miatt nem tudja feladatait elvégezni, akkor erről haladéktalanul értesítse az osztályfőnököt és az aktuális napon vele kapcsolatba lépő pedagógusokat. A betegség kezdetét és végét az e-naplóban, feljegyzésként az osztályfőnök adminisztrálja. A betegség tényét orvos igazolja. Az igazolás hiánya a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

2. Tanárok helyettesítése, osztályfőnöki kapcsolattartás, óraadók szerepe feladata

A betegség miatt feladatát ellátni nem tudó pedagógus helyettesítése esetén az elvégzendő feladatot kell átadni a helyettesítő pedagógusnak. A feladat átadása az igazgatóhelyettes (intézményegység-vezetőhelyettes) közreműködésével és jóváhagyásával történik. A feladat átadásától kezdve az e-naplóban helyettesítésként kell dokumentálni az előrehaladást.

Az osztályfőnökök folyamatosan tartsanak kapcsolatot az osztály valamennyi tanulójával.

Az óraadó pedagógusokra ugyanazok a szabályok érvényesek, mint kinevezettekre, így feladataikat digitális távoktatás keretében kötelesek ellátni.

3. Osztályozó vizsgák

Az érettségi vizsgával kapcsolatos osztályozó vizsgák, a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok változatlansága következtében, továbbra is írásbeli és szóbeli részt tartalmazó komplex vizsgák. A szabályok esetleges módosításának időpontjáig a tanulók és felkészítő tanáraik komplex osztályozó vizsga letételére készüljenek.

4. Jelentkezés pedagógus minősítésre

A következő tanévi minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárására a hatályos jogszabályok alapján történjen meg a jelentkezés. Az érintett pedagógusok otthonukban töltsék ki a jelentkezési lapot és elektronikus formában juttassák el az igazgatóhoz. A pedagógusok jelentkezési lapját az intézmény az eredeti elektronikus formában megőrzi és kinyomtatva iktatja.

2020. március 18.