

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

ISKOLAI BÜFÉ ÜZEMELTETÉSÉRE

A Váci Piarista Gimnázium pályázatot ír ki az iskolai Büfé üzemeltetésére.

1. Az Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Váci Piarista Gimnázium
Ajánlatkérő címe: 2600 Vác, Konstantin tér 6.
Ajánlatkérő telefonszáma: 27/512-290

2. A pályázat tárgya:

A Váci Piarista Gimnázium (2600 Vác, Konstantin tér 6.) épületében található 14,83 m² alapterületű helyiségben iskolai Büfé üzemeltetése. Előtér 12,8 m².

A büfé működtetésének célja, hogy az iskola tanulói és dolgozói megfelelő színvonalú és árszintű büfé szolgáltatást vehessenek igénybe az épületen belül.

A pályázóknak a büfé kínálatának kialakításakor figyelemmel kell lenniük az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet (OÉTI) ajánlásában foglaltakra.

3. A pályázat célja:

Bérleti szerződés kötése nyertes ajánlattevővel iskolai Büfé működtetésére.

4. A bérleti szerződés időtartama:

2025. szeptember 01. napjától 2026. június 30. napjáig.

Kölcsönös elégedettség esetén a szerződés pályáztatás nélkül meghosszabbítható.

5. Ajánlattevő által elvégzendő feladatok:

A büfé az iskola tanulóinak és dolgozóinak nyújt szolgáltatást (kb. 670 fő vesz részt a mindennapi oktatásban), tanítási napokon 7.30- tól 15.00 óráig biztosított nyitva tartással.

6. A pénzügyi feltételek:

- Ajánlattevő vállalja, hogy a büféhelyiség használatáért, Ajánlatkérő és Ajánlattevő között a nyertes ajánlat alapján létrejövő szerződésben szereplő bérleti díjat (ami a büfé működtetésével kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat is tartalmazza) havi elszámolás keretében, minden hónap 10. napjáig megfizeti.
- Ajánlattevő köteles legkésőbb a szerződés megkötésével egyidejűleg kéthavi bérleti díjnak megfelelő kauciót a Bérbeadó intézmény részére letenni, amely összeg Ajánlattevőnek felróható szerződésszegés esetén felhasználásra kerül.
- Ajánlattevőt nem terheli bérleti díjfizetési kötelezettség július-augusztus hónapokra, június és december hónapokra pedig 50 % mértékű a díjfizetés.

7. A szerződéskötés feltételei:

- Bérbevevőnek vállalnia kell a büfé működtetéséhez szükséges megfelelő készülékkel, gépekkel, berendezésekkel való ellátását, működési engedélyének megszerzését és ehhez szükséges felújítások elvégzését, bérbeszámítási igény nélkül, saját költségén.
- A bérbevétel napjától a bérlő köteles gondoskodni a bérelt eszköz, ingatlanrész biztonságával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról, a tűz, munka és környezetvédelmi rendszabályok betartásáról.
- Vállalnia kell, hogy a bérleményt csak rendeltetésszerűen használja.
- A bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a helyiséget és annak leltár szerinti berendezési tárgyait eredeti állapotban a bérbeadónak visszaadni.

- e) Be kell tartania az iskola rá vonatkozó szabályzatait és rendelkezéseit.
- f) Vállalnia kell a HACCP szabványnak megfelelő felszereltség és üzemeltetés folyamatos biztosítását.
- g) A bérleményben a büfé üzemeltetésén kívül más tevékenységi kör csak a kiíró hozzájárulásával folytatható.
- h) A bérlemény albérletbe nem adható, a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, el nem cserélheti.
- i) A bérlő, mint jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés megszűnik. A létesítmény nyitvatartási idejének meghatározása, mindkét fél egyező akarata szerint történik.
- j) Az üzemeltetésre átvett helyiségek tisztántartása, napi takarítása az üzemeltető kötelessége.
- k) Tisztasági festés, mázolás, a bérelt helyiségek állagmegóvása az üzemeltető feladata.
- l) Az üzemeltetéshez szükséges biztonságtechnikai, munkavédelmi felülvizsgálatok elvégeztetése és a hibák kijavítása az üzemeltető feladata.
- m) Az üzemeltető köteles a rovar- és rágcsálóirtást szükség szerint elvégeztetni.
- n) A szerződés határozott időre szól.
- o) A szerződés azonnali hatállyal felbontható, ha a bérbevevő fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és tartozását a bérbeadó írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül nem egyenlíti ki,
- p) A szerződést bármelyik fél indoklás nélkül írásban felmondhatja, felmondási napok száma 30.
- q) Bérleti díj fizetése: a számla ellenében készpénzben vagy átutalással történik tárgyhó 10-ig.

8. A pályázat formai és tartalmi követelményei:

A pályázatot elektronikus úton, aláírt, szkennelt (pdf) formátumban az alábbi e-mailre lehet küldeni: allas@vac.piarista.hu

A tárgyban kérjük feltüntetni: „Pályázat iskolai Büfé működtetésére.”

A pályázatok beérkezésének határideje: 2025.07.31.

A pályázathoz csatolni kell:

- a) az Ajánlattevő nevét, címét, egyéb elérhetőségeit (telefon, e-mail cím),
- b) a büfé működtetésére vonatkozó tervezetet,
- c) nyilatkozatot, hogy a cégbírószági bejegyzés szerint a tevékenység folytatására jogosult,
- d) az Ajánlattevő eddigi tevékenységének rövid ismertetését, az üzemeltetésre, üzletpolitikájára vonatkozó elképzeléseit, koncepcióját, üzleti tervét
- e) referenciákat,
- f) a havi bérleti díjra vonatkozó ajánlatot (ami a büfé működtetésével kapcsolatban felmerülő közüzemi díjakat is tartalmazza),
- g) A pályázat kiírója minimálisan megajánlható bérleti díjat határoz meg, melynek összege 50 000.- Ft/hó.
- h) Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy vállalja jelen pályázati kiírásban foglalt feltételeket,
- i) forgalmazni kívánt termékeket tervezett fogyasztói árak feltüntetésével

9. A pályázattal kapcsolatos egyéb információk:

- a) A Bérlő feladata a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó nyilvántartás kezdeményezése, a szükséges igazolás – a működési engedély kiadásáról - beszerzése és a szakhatóságok által előírtak teljesítése.
- b) A büfé alkalmazottjának rendelkeznie kell a szükséges végzettséget/képzettséget igazoló és az egészségügyi alkalmasságot igazoló okirattal.
- c) A helyiségben kizárólag iskolai büfé működtethető. A tevékenység bejelentés köteles a 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet alapján
- d) A büfé üzemeltetőjének vállalnia kell, hogy az áru kínálata megfelel az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak.
- e) A bérleti díj tartalmazza a víz, gáz és villanyfelhasználás díját.

- f) A helyszínen előzetes egyeztetés alapján (Tel: 06 30 312 1090), a pályázatok beérkezésének határidejéig tudjuk biztosítani a bejárasi lehetőséget.

10. A pályázati kiírás eredménytelensége:

Ajánlatkérő fenntartja a jogát a pályázati kiírás eredménytelennek nyilvánítására.

Eredménytelen, illetve részben eredménytelen a pályázati kiírás, ha

- nem érkezett pályázati ajánlat,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,

Érvénytelen a benyújtott pályázat, ha

- a benyújtott pályázat nem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

11. A pályázatok elbírálási szempontjai:

1. A megajánlott havi bérleti díj: Ft/ hó

2. Forgalmazni kívánt termékek, árak (diákbarát)

3. Ezen a területen szerzett tapasztalat

Előnyt jelent: az intézmény által szervezett programok, rendezvények kedvezményes támogatása.

12. A pályázat elbírálása:

A pályázatok kiértékelését követően az intézmény vezetője az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó pályázóval köt szerződést.

Az elbírálás eredményéről minden pályázónak külön értesítést küldünk.

Vác, 2025. június 27.

Ivony István
igazgató